MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

Que el (la) Señorita (a) **SANDRA LUCIA SAMACA DUARTE**, identificado(a) con cédula de Ciudadanía No. 1.057.574.690 de Sogamoso (Boyacá), cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA A LOS PROCESOS PRE Y CONTRACTUALES DEL CENAC NEIVA, contrato con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE, en la vigencia 2016 así:

Contrato No.:	93-CENAC-NEIVA-2016
Valor Inicial:	$44.000.000.oo
Valor para Ejecutar:	$44.000.000.oo
Valor Mensual:	$4.000.000.oo
Fecha de Iniciación:	05 DE FEBRERO DE 2016
Fecha de Terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2016
Calidad y Cumplimiento:	Excelente, de acuerdo a los requerimientos de la Unidad.

Funciones:

1 Estructurar, los pre pliegos y pliegos de condiciones para establecer las condiciones jurídicas que deban cumplir los oferentes en términos de respaldo de jurídico, para los procesos de adquisición de equipos, obras e interventorias que son de competencia de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC – NEIVA".

2 Asistir a todas las audiencias: informativas, preventivas, previas y de adjudicación de los diferentes procesos que adelanta la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC – NEIVA" para ser garantes y

CENAC NEIVA

aclarar las posibles dudas que puedan surgir en el transcurso del proceso.

3. Realizar las respetivas evaluaciones a las propuestas que se presenten dentro de los procesos contractuales que adelanta la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC – NEIVA".

4. Emitir conceptos jurídicos para adición de contratos, prórrogas, multas y cesiones de derecho.

5. Aprobar las pólizas que se constituyan para respaldar las obligaciones contratadas.

6. Realizar informes mensuales de las actividades y escanear la documentación requerida por la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC – NEIVA".

7. Verificar según la norma de archivo vigente la entrega documental al archivo general.
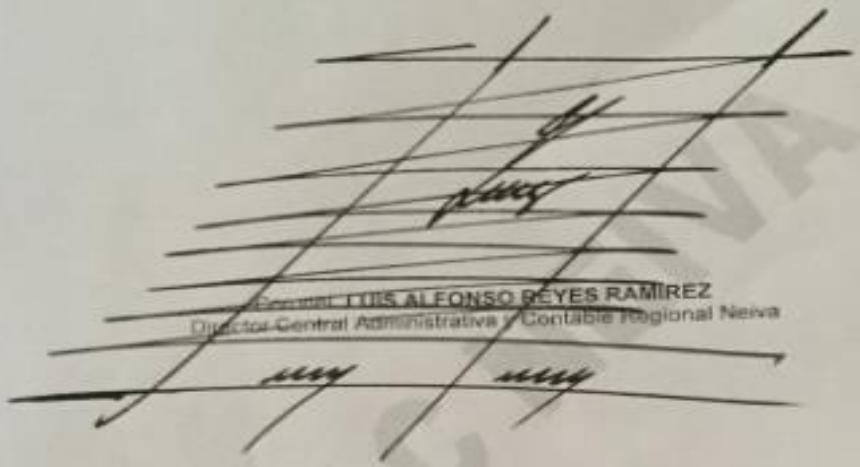
8. Coordinar las actividades jurídicas.

9. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

Hacer la liquidación de los contratos.

CENAC NEIVA

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Neiva a los Dieciocho (18) día del mes de Enero del 2017.



LUIS ALFONSO REYES RAMIREZ
Director Central Administrativa y Contable Regional Neiva

CENAC NEIVA

Patria, Honor, Lealtad
"Dios en todas nuestras actuaciones"
Fe en la Gloria
Carrera 16 No.21 – 300 NEIVA - HUILA
No. Telefonic (8) 8756603
Correo. cenacneiva@ejercito.mil.co